



**Hernádszentandrás Község Önkormányzata Képviselő-
testületének
9/2019. (X.25.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**



Hernádszentandrás Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Hernádszentandrás Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.

(3) Az önkormányzat hivatalának neve:

Ináncsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

2. Az önkormányzat jelképei

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.

(2) Az önkormányzati jelképek részletes leírását és a használatukra vonatkozó szabályokat Hernádszentandrás Község Önkormányzata Képviselő-testületének Hernádszentandrás község jelképeiről és azok használatának rendjéről szóló 9/2007.(II.15.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

3. Az önkormányzat feladat-és hatásköre

3.§ (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42.§-ában meghatározottak.

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Möt. 13.§-a rögzíti.

(3) Az önkormányzat kötelezően ellátja a Möt. 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

(5) A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

(6) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

4. Képviselő-testület működése

4.§ (1) A képviselő-testületnek tagja a polgármester és négy önkormányzati képviselő, névsorukat az 2. *függelék* tartalmazza.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) az önkormányzati képviselőket

b) jegyzőt, aljegyzőt

c) az önkormányzati intézmények vezetőit (amennyiben a testület által tárgyalta napirend az intézményt érinti)

d) a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásához a nyilvántartásba vett önszerveződő közösségek, helyi civil szervezetek képviselőjét.

(5) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és tervezett időpontját (nap és óra megjelöléssel), az ülésre javasolt napirendeket és előterjesztőiket, meghívó készítésének időpontját és a polgármester aláírását.

(6) A Képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(7) A (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően-halasztást nem tűrő esetben- az írott anyag kiküldésétől el lehet tekinteni. Az ülés összehívása történhet telefonon, e-mailben, vagy hivatalos közreműködésével, de a sürgősség okát a testületi ülésen közölni kell.

(8)A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal – rendkívüli ülés időpontjáról és napirendjéről az összehíváskor azonnal - tájékoztatni kell a helyben szokásos módon, azaz a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetménnyel, a kábel TV-n közzétett hirdetménnyel, valamint a település honlapján a meghívó közzétételével.

(9) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját, melynek előkészítése a polgármester feladata.

(10) A munkaterv tartalmazza a

a) képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját (hónap megjelöléssel)

b)a napirendek tárgyát és előterjesztőinek nevét

(11) A következő év munkatervének tervezetét a polgármester a képviselő-testület éves utolsó tervezett ülésén terjeszti elő.

(12) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőktől, bizottság elnökétől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(13) A képviselő-testület munkatervét annak elfogadását követő 15 napon belül meg kell küldeni a képviselőknek, bizottság tagjainak, végrehajtásában érintetteknek.

(14) Az önkormányzati képviselő köteles előzetesen írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottság ülésén megjelenésében akadályoztatva van.

(15) A Képviselő-testület üléséről, a bizottság üléséről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 08.00 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján alapos indokkal lehet távol maradni.

(16) Igazolatlan távollétnek számít, ha a képviselő, a bizottsági tag az ülés közben indokolás nélkül véglegesen távozik.

(17) Ha a képviselő, bizottsági tag igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testület, bizottság ülésén, akkor 1 havi tiszteletdíjra nem jogosult.

5. Nyilvánosság

5.§ (1) A képviselő-testület és a bizottság ülései nyilvánosak.

(2) Az ülések, közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell a 4.§(8) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) A képviselő-testület évente 1 alkalommal közmeghallgatást tart melynek időpontját, helyét, tárgyát legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt a 4.§ (8) bekezdésben meghatározott módon nyilvánosságra kell hozni.

(4)A képviselő-testület valamint a bizottság üléseire a közmeghallgatásra, a nyilvántartásba vett helyi önszerveződő közösségek, helyi civil szervezetek képviselőjét a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalásához esetileg, tanácskozási joggal meg kell hívni. Az önszerveződő közösségekről, helyi civil szervezetekről a Hivatal - bemutatott okiratuk és működési célkitűzésük alapján - nyilvántartást vezet, melyet a lakosság tájékoztatása érdekében a 4. § (8) bekezdésében meghatározott módon közzé kell tenni.

6. A képviselő-testület ülésének menete

6.§ (1) A Képviselő-testület üléseiről jelenléti ívet kell vezetni, melyet minden jelenlévőnek alá kell írnia.

(2) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során

a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést

b) megállapítja a határozatképességet és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri

c) előterjeszti az ülés napirendjét

d) napirendi pontonként vezeti a vitát

- e) szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, rendelet tervezetet
- f) megadja, illetve megvonja a szót
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától vagy ismétlésbe bocsátkozik
- h) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét

(3) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

(4) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(5) Ha a nyilvános ülésen megjelent érdeklődők a tanácskozás rendjét megzavarják, rendre utasíthatók, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezhetők. Szükség esetén, legfeljebb 1 óra időtartamra szünet rendelhető el.

(6) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 perc időtartamban, szóban kiegészítést tehet, ha az új információkat tartalmaz
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni legfeljebb 5 perc időtartamban.

(7) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor legfeljebb 5 perc időtartamban. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik a polgármester a második és a további hozzászólásokat 1 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(8) A képviselő-testület tagjai, valamint a bizottság, a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.

(9) Az előterjesztő-figyelemmel a vitában elhangzottakra- az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy visszavonhatja.

(10) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(12) A polgármester a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület- az elhangzás sorrendjében- majd az eredeti határozati javaslatról.

7. Szavazás

7.§(1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentésének elmulasztása esetén amennyiben a képviselő-testület egy szavazat többséggel döntött az előterjesztésről, úgy az érintett képviselő részvételével hozott döntés érvényben tartásáról vagy visszavonásáról és újratárgyalásáról külön határozattal dönt a képviselő-testület. A mulasztó képviselőt a polgármester figyelmeztetésben részesíti.

(4) Név szerinti szavazás tartását bármelyik képviselő indítványozhatja, a szavazás megkezdése előtt, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Név szerinti szavazásánál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, a jelenlévő önkormányzati képviselők nevük felolvasásakor „igen” – „nem” „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A leadott szavazatok a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben név szerint rögzítésre kerülnek.

(6) Titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezhet, a kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(8) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik, urna igénybevételével.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet készít az Ügyrendi Bizottság elnöke, távolléte esetén elnökhelyettese, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját kezdő és befejező időpontját, a bizottság tagjainak a nevét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét.

(10) Az Ügyrendi Bizottság elnöke, távolléte esetén elnökhelyettese a szavazás eredményét ismerteti a képviselő-testülettel.

(11) A titkos szavazásról szóló jegyzőkönyv a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(12) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.

a) a napirend elfogadásáról

b) az ügyrendi kérdésekről

c) a napirend tárgyalásának lezárásáról,

d) kérdés, interpellációra adott válasz elfogadásáról.

8. Kérdés és interpelláció

8.§ (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel. Kérdés intézhető a polgármester, alpolgármester, bizottság elnöke, a jegyző, aljegyző felé.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek lehetőleg a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A kérdést legfeljebb 3 perces időkeretben lehet feltenni és a válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 3 percet. Amennyiben összetett

probléma felvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján 15 napon belül, írásban kell választ adni.

(3) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez valamint a jegyzőhöz, aljegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(4) Az interpellációt a polgármesternél az ülést megelőző 3 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt, írásban kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(5) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 3 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő testületi ülésen tájékoztatást adni.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásáról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

9. Előterjesztés

9.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelet tervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) polgármester, alpolgármester,
- b) bizottság elnöke,
- c) bármely képviselő,
- d) jegyző,
- e) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés benyújtására kötelez.

(3) Az előterjesztést a (5) bekezdés kivételével írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 8 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki gondoskodik azok eljuttatásáról a képviselőknek, illetve a bizottság tagjainak. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(4) A kiküldött írásbeli előterjesztésekkel kapcsolatban bármelyik képviselő, illetve bizottsági elnök, módosító indítványt nyújthat be.

(5) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni napirendek közé.

(6) Az előterjesztés tartalmi és formai követelményei:

a) az előterjesztés első része tartalmazza

aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket

ab) a tárgykört érintő jogszabályokat, mindazon adatokat, körülményeket, amelyek a döntés meghozatalát segítik

b) az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot vagy rendelet tervezetet

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét

(7) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó esetekben az előterjesztések csak az érintett bizottság véleményének és a jegyző jogszerűségi jelzése ismeretében tűzhetők napirendre.

10. Jegyzőkönyv.

10.§ (1) A testületi ülésről, bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző évente beköttet és elhelyez az irattárban.

(2) A jegyzőkönyv az Möt. 52 § (1.) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

a) a távolmaradt képviselők nevét,

b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,

c) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az előterjesztéseket, jelenléti ívet, a titkos szavazásról szóló jegyzőkönyvet, a polgármester és a jegyző aláírásával ellátott rendeletet.

11. A képviselő-testület döntései

11.§ (1) Az önkormányzati rendelet tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki gondoskodik a rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, szükség esetén kezdeményezi a rendelet módosítását, vagy a hatályon kívül helyezését.

(2) A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, Hernádszentandrás Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(3) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

(4) A Képviselő-testület normatív határozatának megjelölése magában foglalja a határozat megnevezését, a határozat számát arab számmal, „ / ” jellel elválasztva a határozathozatal évét, zárójelben közzétételének hónapját római számmal, napját arab számmal, továbbá a „önkormányzati határozata” kifejezést és a határozat címét a következők szerint:

„ Hernádszentandrás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(I.30.) önkormányzati határozata a (cím megjelölése)”

(5) A határozatnak a megjelölésén kívül tartalmazni kell:

- a) Képviselő- testület döntését
- b) a szükséges intézkedéseket
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését
- d) a végrehajtás határidejét

(6) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet. A határozatokat elfogadásukat követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősnek.

(7) A testületi határozatokat naptári évenként arab egyessel kezdődően, folyamatosan kell számozni.

12. Az önkormányzat, Képviselő-testület szervei

12.§ (1) A képviselő-testület szervei: a polgármester, az Ügyrendi Bizottság, a Hivatal, a Jegyző, Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulása, Ináncs, Csobád Községek Köznevelési Intézményfenntartó Társulás, Encsi Többcélú Kistérségi Társulás, Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármester az Möt. 67. §-ában meghatározott feladatai ellátása során:

- a) képviseli az önkormányzatot,
- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
- d) gondoskodik helyi fórumok szervezéséről,
- e) kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel, más település polgármestereivel, pártok, társadalmi szervezetek, civil szervezetek vezetőivel, egyházak vezetőivel.

(4) A polgármester az Möt. 68.§ (2) bekezdésében szabályozott esetben szociális ügyekben döntést hoz.

(5) A polgármester az Möt. 68.§ (3) bekezdése esetén a két ülés közötti időszakban felmerülő önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtásáról döntést hoz.

(6) A polgármester, a Hivatalban hétfői napokon 8⁰⁰-10⁰⁰ óra között tart fogadónapot.

(7) A polgármester illetményét a képviselő-testület állapítja meg.

(8) A polgármester a tisztségéről történő lemondása esetén lemondását az alpolgármesternek, ennek hiányában a korelnöknek adja át, részére juttatja el.

(9) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ha az alpolgármesteri tisztség betöltetlen, akkor a korelnöknek adja át.

13. Az alpolgármester

13.§(1) Az alpolgármesterek száma 1 fő.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester a polgármester helyettesítéséhez és a rábízott feladatok ellátásához szükséges időt a Hivatalban tölti.

14. Ügyrendi Bizottság

14.§ (1) A Képviselő-testület 3 fő képviselő-testületi taggal Ügyrendi Bizottságot, (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

(2) A tagok névsorát az SZMSZ. 3. *függeléke* tartalmazza.

(3) A Bizottságot annak elnöke képviseli.

(4) A Bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

(5) A Bizottsági ülésre állandó meghívott a polgármester, alpolgármester, jegyző, és aljegyző.

(6) Az Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre :

a) ellátja a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és a polgármester összeférhetetlenségével, valamint a vagyonyilatkozataikkal kapcsolatos vizsgálati, nyilvántartási, kezelési és ellenőrzési feladatokat,

b) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket,

c) figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveinek szabályszerű működését.

15. Ináncsi Közös Önkormányzati Hivatal

15.§ Az Mötv. 84.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkört Ináncs Község Önkormányzatával és Csobád Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Hivatal látja el.

16. Jegyző, Aljegyző

16.§(1) A jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó rendelkezéseket a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Hivatal dolgozói közül a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettségű köztisztviselőt bíz meg.

(3) A jegyző jelzi a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

17. Az önkormányzat társulásai

17.§ (1) Az önkormányzat részvételével működő társulások és feladataik:

a) Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulása:

aa) Szociális alapszolgáltatás:

- a) családsegítés,
- b) szociális étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) idősek nappali ellátása.

ab) Gyermekjóléti alapellátások:

a) gyermekjóléti szolgáltatás.

b) Ináncs, Csobád Községek Köznevelési Intézményfenntartó Társulása:

ba) óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,

bb) sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,

bc) nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,

bd) óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,

be) gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.

c) Encsi Többcélú Kistérségi Társulás:

ca) oktatás és nevelés,

cb) óvodai igazgatási feladatok,

cc) sürgősségi orvosi ügyeleti ellátás,

cd) fogorvosi ügyeleti ellátás,

ce) belső ellenőrzés,

cf) nem kiemelt építésügyi feladatok,

cg) közterület-felügyelet (kiemelten a térfigyelő kamerák működtetése),

ch) Biztos Kezdet Gyerekházak működtetése,

ci) felnőttoktatás, szolgáltatás-szervezési feladatok,

cj) közös társulási, kistérségi ágazati pályázatok készítése, megvalósítása,

ck) gyerekesély pályázatok készítése, megvalósítása,

cl) környezet- és természetvédelem,

cm) hulladékkezelés,

cn) esélyegyenlőségi program megvalósítása,

co) közfoglalkoztatás,

cp) vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés,

cq) közszolgáltatások szervezésének elősegítése,

cr) településfejlesztési, településrendezési feladatok segítése,

cs) máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

d) Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás:

da) a társult önkormányzatok közigazgatási területén összehangolt fejlesztés, közös programok kialakítása abból a célból, hogy a Hernád-völgyén és térségén korszerű, EU komform térségi hulladékgazdálkodási rendszert alakítson ki és elősegítse a korszerűtlen és illegális hulladéklerakók felszámolását, a megvalósítás érdekében környezetvédelmi projektet dolgozzon ki és a nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére pályázatot készítsen és nyújtson be az önkormányzatok és a szakmai befektetők közreműködésével,

db) A társult önkormányzatok és a szakmai befektetők közös érdeke az átfogó, térségi hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magába foglalja a szilárd települési

hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a maradványanyagok EU szabályozásnak megfelelő, korszerű lerakón való elhelyezését, a kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását és a felhagyott hulladék lerakók rekultivációs munkáit, dc)hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése.

18. Önkormányzat gazdálkodása

18.§ (1) A Képviselő - testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A Képviselő - testület az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja.

(3) A költségvetési rendelet és a zárszámadásról szóló rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő - testület elé.

III. Fejezet

19. Záró rendelkezések

19.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján 09.30.órákor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Hernádszentandrás Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.30.) önkormányzati rendelete.

Üveges Gábor sk.
polgármester

Nagy Boglárka sk.
jegyző

1. melléklet a 9/2019. (X.25.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos eljárás
- b) közútkezelői hozzájárulás megadása, elutasítása
- c) a község jelképeinek engedélyezése
- d) települési támogatás megállapítása

2. Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:

- a) Szociális alapszolgáltatás:
 - aa) családsegítés,
 - ab) szociális étkeztetés,
 - ac) házi segítségnyújtás,

- ad)idősek nappali ellátása.
- b)Gyermekjóléti alapellátások:
 - bb)gyermekjóléti szolgáltatás.

3.Ináncs, Csobád Községek Köznevelési Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:

- a)óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,
- b)sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
- c)nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,
- d)óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,
- e)gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.

4. Encsi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- a.)belső ellenőrzés,
- b.)sürgősségi orvosi ügyeleti ellátás,
- c.)fogorvosi ügyeleti ellátás.

5. Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:

- a) hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése.

1. függelék a 9/2019. (X.25.) önkormányzati rendelethez

Szakfeladat megnevezése

Szakfeladat száma

1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2.	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	011140
3.	Köztemető-fenntartás és -működtetés	013320
4.	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	013330
5.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
6.	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások	013370
7.	Közterület rendjének fenntartása	031030
8.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
9.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	041232
10.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
11.	Országos közfoglalkoztatási program	041236
12.	Közfoglalkoztatási mintaprogram	041237
13.	Út, autópálya építése	045120
14.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
15.	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
16.	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása	051020

17.	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	051030
18.	Lakóépület építése	061020
19.	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	063080
20.	Közvilágítás	064010
21.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
22.	Háziorvosi alapellátás	072111
23.	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
24.	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030
25.	Könyvtári szolgáltatások	082044
26.	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
27.	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
28.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110
29.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140
30.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015
31.	Idősek nappali ellátása	102031
32.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104031
33.	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	104035
34.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
35.	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
36.	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020
37.	Szociális étkeztetés szociális konyhán	107051
38.	Házi segítségnyújtás	107052
39.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055

Egyéb kormányzati funkciókód:

1.	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010
2..	Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030
3.	Civilszervezetek működési támogatása	084031
4.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	104051
5.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	107060
6.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020
7.	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060

2. függelék a 9/2019. (X.25.) önkormányzati rendelethez

Hernádszentandrás Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai
(2019-2024)

Üveges Gábor polgármester

Pongrácz Istvánné képviselő,

Szűcs Józsefné képviselő,

Kuruné Bancsók Melinda képviselő

Benkő Fruzsina képviselő

3. függelék a 9/2019. (X.25.) önkormányzati rendelethez

1. Hernádszentandrás Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága tagjai
(2019-2024)

- Elnök:Pongrácz Istvánné képviselő
- Tagok:Benkő Fruzsina képviselő,Kuruné Bancsók Melinda képviselő

