

ÖSSZEFOGÁS HERNÁDSZENTANDRÁSÉRT
ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA
módosításokkal egységes szerkezetben

2016. március 18.

Az Összefogás Hernádszentandrásért Alapítvány alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely az I./2015. (III. 18.) számú alapítói határozattal került elfogadásra. A módosítások félkövér, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

I. **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az alapító:

Az alapítványt néhai Pallaghy Iлона (an.: Kertész Julianna) 3525 Miskolc, Fazekas u. 9. 1/3. szám alatti lakos hozta létre határozatlan időtartamra.

Az alapító halála, cselekvőképességének tartós korlátozottsága, illetve elvesztése esetére az alapítói jogok gyakorlására Lisztes Tibor Csaba 5630 Békés, Petőfi út 12. szám alatti lakost jelölte ki. Pallaghy Iлона alapító 2014. szeptember 30. napján elhunyt, ekként az alapító halála esetére szóló kijelölés alapján az alapító személyében jogutódlásra került sor.

Az alapító halálát követően az alapítvány alapítója:

név: Lisztes Tibor Csaba

an.: Papp Julianna

szül.: Berettyóújfalu, 1965. február 21.

lakcím: 5630 Békés, Petőfi út 12.

2. Az alapítvány neve: Összefogás Hernádszentandrásért Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 38/A.

II. **AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA**

2.1. Az alapítvány célja:

Hernádszentandrás község település fejlesztése érdekében történő tevékenységkifejtés, a község természeti adottságainak megfelelő megóvása és fejlesztése. A községben a falusi turizmus fejlesztése érdekében turistaház kialakítása, tájház létrehozása és ezek folyamatos működtetése. A község külső arculatának rendezetté tétele, pihenőpark kialakítása, emlékpark létrehozása, illetve a természeti környezethez illeszkedő falukép, községi arculat kialakítása.

A községgel kapcsolatban álló tehetséges gyermekek támogatása. Helyi megmozdulások támogatása, kulturális műsorok, rendezvények, találkozók szervezése. A falu kedvező adottságainak propagálása.

Alapítványi célok megvalósítása érdekében szoros együttműködés különböző más szervezetekkel, és Hernádszentandrás Község Önkormányzatával.

2.2. Az alapítvány mint közhasznú szervezet:

Az alapítvány célját

- településfejlesztési tevékenység
- környezetvédelmi tevékenység (természeti- és épített környezet védelme)
- nevelési, oktatási, képességfejlesztési tevékenység

- szociális tevékenység
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi felzárkózásának elősegítése
 - kulturális tevékenység (kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, helyi kultúra ápolása)
- tevékenységek révén valósítja meg, melyek kiemelten közhasznú tevékenységeknek tekintendők.

2.3. Az alapítvány közhasznú tevékenységei:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- tudományos tevékenység, kutatás
- nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- hátrányos helyzetű fiatalok felzárkóztatásának segítése
- emberi és állampolgári jogok védelme
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- rehabilitációs foglalkoztatás
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, ideértve a munkaerő-kölcsönzést is- és a kapcsolódó szolgáltatások
- közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység
- a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység
- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem
- természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem
- sport a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás folytán folytatott sporttevékenység kivételével;

A 2012. január 1. napjától hatályos, közhasznú jogállásra vonatkozó jogi szabályozást a 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.) tartalmazza, mely szerint közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely

- a) civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy*
- b) olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.*

Az Ectv. fogalomrendszere szerint:

- közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez;
- közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit a feladat címzettje közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése nevesíti azon feladatokat, melyek a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében kötelezően ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősülnek.

Azon közfeladatok, melyek teljesítését az Alapítvány tevékenysége közvetlenül, vagy közvetve szolgálja az alábbiak:

Mötv. 13. § (1) bek.

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

15. sport, ifjúsági ügyek;

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bekezdése szerint a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. § (1)-(2) bekezdése alapján a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatásával - az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával - elő kell segíteni, hogy a társadalom természetvédelmi kultúrája növekedjen. Az ismeretterjesztés, oktatás, tudományos kutatás és az idegenforgalom részeként a védett természeti területek látogatásának lehetőségét a bemutatásra alkalmas területeken és a védettség érdekeivel összhangban biztosítani kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (1) bekezdése szerint, az Alaptörvényben foglalt

- ingyenes és kötelező alapfokú,*
- ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve*
- az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig*

a magyar állam közszolgálati feladata.

A 74. § (1)-(2) bekezdése szerint, az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény fenntartójával kötött köznevelési szerződés útján látja el. Az alapítvány fenntartásában működik a "Hernád-völgyi Tanoda" intézményesített felzárkóztató program, mely elsődlegesen az 5-14 éves korosztály felzárkóztatásával foglalkozik, de mentorálja a középiskolás tanulókat is.

A Mötv. 6. § a./-b./ pontjai alapján a helyi önkormányzat feladatai ellátása során

- támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;*
- erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;*

Az Alapítvány az Ectv. rendelkezéseihez igazodóan, a Mötv. 13. § (1) bekezdésének 2., 7., 11., 13. és 15. alpontjaiban nevesített közfeladat, illetve a 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bekezdésében nevesített állami, önkormányzati feladat, az 1996. évi LIII. tv. 64. § (1)-(2) bekezdéseiben és a 2011. évi CXC. tv. 74. § (1)-(2) bekezdéseiben szereplő közfeladat, továbbá a Mötv. 6. § a-b/ pontjaiban hivatkozott önkormányzati feladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve, közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően, azaz közhasznú tevékenységet végez, továbbá az Ectv. 32. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel.

III. **CSATLAKOZÁS**

Az alapítvány nyitott, melyhez magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt szabadon csatlakozhatnak, az alapítvány Kuratóriumához írásban eljuttatott csatlakozási szándéknyilatkozattal. A csatlakozási szándék elfogadásáról a Kuratórium dönt.

A csatlakozási szándékot kifejező nyilatkozatban a csatlakozni kívánónak nyilatkoznia kell arról, hogy az alapítvány céljainak eléréséhez szükséges vagyronrendeléshez milyen formában kíván hozzájárulni és arról, hogy a jelen alapító okirat rendelkezéseit megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az alapítvány Kuratóriuma a csatlakozási szándékot visszautasítja, ha az alapítvány céljának megvalósulását veszélyezteti. A Kuratórium az ilyen tárgyú határozatát indokolni nem köteles.

A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.

IV. **AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS ANNAK FELHASZNÁLÁSI MÓDJA**

4.1. Az alapító az alapítványi célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül az OTP Bank Rt.-nél megnyitott bankszámlán egyszeri átutalással összesen: 10.000.- Ft-ot kíván elhelyezni.

Az alapítvány induló vagyona növekedhet az alapítványhoz a jelen okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint az **ügyvezető szerv** gazdálkodásának eredményével, az alapítvány részére feljánlott adományok összegével, az alapítvány által szervezett jótékonyági rendezvényekből származó bevételekkel, továbbá egyéb forrásból származó bevételekkel.

4.2. Az alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott alap- és közhasznú tevékenységeinek a megvalósítása érdekében gazdálkodik. A 4.1. pontban körülírt vagyonnal való rendelkezés az alapítvány Kuratóriumát illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban vehet részt. Az Alapítvány a gazdálkodást a közhasznú és a meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt, vagy vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4.3. Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány jelen alapító okirat 4.1. pontjában megjelölt vagyona, valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel.

Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyomból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Az alapítvány támogatást nyújthat továbbá olyan projektekhez, amelyek összhangban vannak a kitűzött célokkal. A fel nem használt támogatást és a nem valós tájékoztatás alapján nyert támogatást vissza kell az alapítványnak adni.

4.4. *Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.*

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

a) az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy

b) a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

4.5. *Az alapítvány bevételeit és vagyont köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet.*

Az alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4.6. *Az alapítvány évente köteles tevékenységéről és a vagyon felhasználásáról beszámolót készíteni. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet, köteles az éves beszámoló részeként közhasznúsági mellékletet készíteni.*

Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről – és az éves beszámolóról – a határozatképes Kuratórium egyhangú szavazással dönt. A közhasznúsági melléklet tartalmára a 2011. évi CLXXV. tv. 29. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

V. A KURATÓRIUM

*5.1. Az alapítvány ügyvezető szerve a 8 főből álló Kuratórium.
A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.*

A Kuratórium elnöke: Üveges Gábor
szül.: Kazincbarcika, 1980. 05. 15.
a.n.: Bártfay Klára
lakcíme: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 40.

A Kuratórium titkára: Dr. Üveges Gáborné (l.n.: Bártfay Klára)
szül.: Hernádszentandrás, 1957. 04. 06.
anyja neve: Szendrey Terézia
lakcíme: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 38/A.

A Kuratórium tagjai: Szabó László
anyja neve: Kuzsella Zsuzsanna
szül.: Hernádszentandrás, 1936. 11. 19.
lakcíme: 3860 Encs, Május 1. út 47.

Szűcs Józsefné (l.n.: Birk Erzsébet)
anyja neve: Szabó Erzsébet
szül.: Hernádszentandrás, 1950. 11. 24.
lakcíme: 3852 Hernádszentandrás, Petőfi u. 6.

Ignác Melinda
anyja neve: Csehovics Mária
szül.: Szikszó, 1979. 05. 09.
lakcíme: 3842 Halmaj, Alkotmány út 18.

Csehi Ferenc
anyja neve: Bodó Erzsébet
szül.: Hernádszentandrás, 1936. 08. 23.
lakcíme: 3950 Sárospatak, Déryné út 33/A

Vargáné Bártfay Lenke
anyja neve: Szendrey Terézia
szül.: Hernádszentandrás, 1953. 06. 17.
lakcíme: 3950 Sárospatak, Damjanich u. 11/B.

Dr. Gazdik Zoltán
anyja neve: Üveges Erzsébet
szül.: Sajószentpéter, 1958. december 11.
lakcíme: 2100 Gödöllő, Ligeti Juliska u. 42.

5.2. A vezető tisztségviselői jogviszony létrejötte és megszűnése

Kuratórium tagjait – Elnökét és Titkárát is beleértve - határozatlan időtartamra az alapító jelöli ki, illetve választja meg.

A kuratóriumi tagi megbízás a tisztségnek a kijelölt vagy megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.

A Kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

A Kuratórium tagjai nem viselhetnek tisztséget, illetve nem lehetnek alkalmazásban olyan szervezetnek, jogi vagy természetes személynek, amely részére az alapítvány szolgáltatást nyújt, vagy szerződéses kapcsolatban áll.

Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- c) visszahívással;*
- d) lemondással;*
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító visszahívhatja.

A Kuratórium tagja megbízatásáról az alapítóhoz címzett és intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium tagjai ezen tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek.

5.3. A Kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan ügyvezető szerv (Kuratórium), amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

Nem lehet a Kuratórium tagja az,

- a./ akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;*
- b./ akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;*
- c./ akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig;*

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;*
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;*
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bíróságot szabott ki;*
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerinti felfüggesztette, illetőleg törölte;*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek kijelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.4. A Kuratórium feladata, és hatásköre:

Az alapítvánnyal kapcsolatos valamennyi döntést az alapítvány Kuratóriuma hozza meg. Így a Kuratórium dönt az adományok elfogadásáról, az alapítványhoz csatlakozó vagyoni hozzájárulások, továbbá a vállalkozási tevékenységből és az egyéb forrásból származó jövedelmek felhasználásáról.

A Kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése. Feladata megtenni mindent annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályok és a törvényes gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa.

Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány vagyonának felhasználásáról való döntés;*
- a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, a végrehajtás megszervezése;*
- az alapítvány által kiírásra kerülő pályázatok feltételeinek meghatározása, elbírálása;*
- az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadása;*
- a csatlakozó által felajánlott vagyoni értéket képviselő dolog vagy jog elfogadásáról való döntés;*
- az éves számviteli beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása;*
- a következő évi költségvetés elfogadása;*
- az alapítvány munkavállalóinak, önkénteseinek, megbízottainak létszámáról és kapcsolódó költségvetésről történő döntéshozatal;*
- döntés minden egyéb kérdésben, amely az alapítvány működésének lényeges kérdését érinti és amelyet a kuratórium hatáskörébe von;*

Az alapítvány évente köteles tevékenységéről és a vagyon felhasználásáról beszámolót készíteni. Az éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét a Kuratórium hagyja jóvá. Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról a Kuratórium tagjai szavazással döntenek, melynek elfogadásához a határozatképes Kuratórium tagjainak egyhangú szavazata szükséges.

5.5. A Kuratórium működésének szabályai

A Kuratórium évente legalább négy alkalommal ülésezik, melyet az elnök hív össze. Bármely kuratóriumi tag írásban benyújtott kérelmére a Kuratóriumot össze kell hívni. A kuratóriumi ülés napirendjét a tagokkal - a meghívóban feltüntetve - írásban kell közölni, az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban. A Kuratórium üléseire szóló meghívót az elnök ajánlott levél megküldése, e-mail megküldése vagy személyes átadás útján – az átvétel tényének és időpontjának igazolásával – kézbesíti.

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvettnek kell tekinteni.

A határozatképes Kuratórium az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása tárgyában egyhangú szavazással dönt.

Személyi kérdésekben a szavazás titkos.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;

b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Kuratóriumnak nem tagja, vagy az alapítványnak nem alapítója;

e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, (Ectv. 2. § 17. pont) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium elnöke, a Kuratórium határozatairól Határozatok Könyvét vezet. A Határozatok Könyve tartalmazza a határozat számát, a határozat szó szerinti szövegét, meghozatalának időpontját, hatályát, továbbá a határozathozatal során a leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók számát. A Kuratórium elnöke az ülésen meghozott határozatokat, az ülés berekesztését követően haladéktalanul köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe, mely bejegyzést aláírásával is hitelesíti. A Kuratórium határozatait folyamatos sorszámozással látja el az alábbiaknak megfelelően: „I./2005. (III. 25.) Kuratóriumi határozat”

A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést harminc napon belül ismételt meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább nyolc napnak el kell telnie. A megismételt ülés változatlan napirenddel az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag alá ír és melynek elkészítése a titkár feladata.

5.6. A Kuratórium Elnöke

Az alapítványt a Kuratórium elnöke - az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezést is ideértve – önállóan képviseli.

Kuratórium elnökének feladatai és hatásköre:

- közvetlenül irányítja az alapítvány működését;
- a Kuratórium határozatai alapján irányítja az alapítvány általános munkáját;
- vezeti az elszámolást és kezeli az alapítvány vagyonát;
- kidolgozza az alapítvány költségvetését;
- összeállítja az év végi beszámolót a működésről és az alapítvány gazdálkodásáról;
- előkészíti, összehívja és levezeti az alapítvány Kuratóriumának üléseit;
- vezeti a Határozatok Könyvét;
- jóváhagyja a támogatásokat;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvánnyal munkaviszonyban álló munkavállalók felett, dönt a megbízási jogviszony, önkéntes jogviszony és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséről, megszüntetéséről;
- elfogadásra előkészíti az alapítvány éves tervét;
- rendelkezik az alapítvány bankszámlája felett;

VI. KÉPVISELET

Az alapítványt a Kuratórium elnöke általános jelleggel önállóan képviseli. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke önállóan jogosult. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

A Kuratórium titkára és a Kuratórium bármely másik tagja, együttesen jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre és az alapítvány általános jelleggel történő képviseletére.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚ JELLEGE

7.1. Az alapítvány településfejlesztési tevékenységet, környezetvédelmi tevékenységet, kulturális tevékenységet folytat, s nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

7.2. Az alapítvány mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapítvány vállalkozói tevékenységét a Kuratórium engedélyezi és felügyeli.

7.3. Az alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.

Az alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

7.4. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati jelöltet nem állít, és nem támogat.

7.5. Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

VIII.

A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ NYILVÁNOSSÁGI SZABÁLYOK

8.1. A Kuratórium ülési nyilvánosak, azokon bárki - hallgatóságként - részt vehet.

A Kuratóriumi ülés nyilvánosságát az alapítvány azzal is kívánja biztosítani, hogy a Kuratóriumi ülésekre szóló meghívót az alapítvány székhelyén található hirdetőtáblára ki kell függeszteni, illetve a www.hernadszentandras.hu/osszefogas-alapitvany honlapon elérhetővé kell tenni az ülést megelőző 15 nappal, a napirendi pontok közlésével, valamint a napirendi pontokhoz mellékelt írásos anyaggal együtt. A hirdetőtáblát oly módon kell elhelyezni, hogy azt bárki munkaidőben megtekinthesse.

Az alapítvány hirdetőtáblája az alapítvány székhelyén található, mely hivatali időben – hétköznap 8.00-16.00 óra között - bárki számára megtekinthető.

8.2. A Kuratórium határozatait a közvetlenül érintettekkel a meghozataluktól számított 30 napon belül ajánlott levélben közli, mellyel egyidejűleg a határozat szövegét az alapítvány székhelyén található hirdetőtáblára is kifüggeszti, továbbá internetes honlapján is elérhetővé teszi legalább 30 napra.

Az alapítvánnyal kapcsolatos minden információ bárki számára közvetlenül elérhető a www.hernadszentandras.hu/osszefogas-alapitvany honlapon. Az alapítvány működésével kapcsolatos adatok és információk, valamint a kuratóriumi határozatok szövegei ezen internetes honlapon folyamatosan megtekinthetők.

8.3. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett irataiba bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet. Az alapítvány irataiba való betekintésre az alapítvány székhelyén, előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség. A betekintési, illetve másolatkészítési kérelmet az alapítvány képviselőjéhez írásban kell benyújtani. A másolatkészítés költségei a kérelmezőre háríthatók. Az iratbetekintést az igénybejelentés benyújtásától számított 15 napon belül kell biztosítani.

8.4. Az alapítvány szolgáltatásainak, támogatási lehetőségeinek igénybe vételi lehetőségeiről internetes honlapján hirdetményt tesz közzé, vagy azt hirdetőtábláján kifüggeszti.

Az alapítvány jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb, így különösen éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét internetes honlapján vagy a hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

IX.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg;
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód,
vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet;

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

X.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1. Az alapítvány jogi személy. Az alapítóknak tudomásuk van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

10.2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító Okiratot az alapító a Ptk. 3:393. § keretei között módosíthatja.

10.3. Az alapító az alapítványt határozatlan időre hozza létre.

10.4. Az alapító 2016. március 18. napján hozta meg a 2013. évi CLXXVII. tv. 11. § (1) bekezdése szerinti határozatát, melyre figyelemmel 2016. március 18. napjáig az alapítvány működésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései, míg 2016. március 19. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, illetve a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései az irányadók.

10.5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezéseit, továbbá a közhasznú jogállást szabályozó 2011. évi CLXXV. tv. előírásait kell alkalmazni.


Hernádszentandrás, 2016. március 18.


.....
Lisztes Tibor Csaba
alapító

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megfelel a létesítő okirat-módosítások folytán hatályos tartalomnak. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére az alapítói jogok gyakorlója személyében bekövetkezett jogutódlás (1./ pont), a Kuratórium tagjainak számában és egyes tagok lakcímében bekövetkezett változás (5.1./ pont), illetve az új Ptk.-nak és az Ectv.-nek történő megfelelés (2.3./, III./, 4.2-4.6./, 5.2-5.6./, VI./, 7.2-7.5./, VIII./, IX./ és 10.2-10.5./) adott okot.

Ellenjegyzem:

Hernádszentandrás, 2016. március 18.


DR. BUZA ORSOLYA
ügyvéd
3527 Miskolc, József A. u. 57.
Tel.: 06-30/830-93-55
Adószám: 49510029-3-25